

**BUKU PANDUAN**  
**PERPUSTAKAAN**



**KEMENTERIAN KESEHATAN**  
**POLITEKNIK KESEHATAN YOGYAKARTA**  
**PERPUSTAKAAN**  
**2019**

BUKU PANDUAN PERPUSTAKAAN  
LIBRARY GUIDE BOOK  
POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA

025.02

- BUK Buku panduan perpustakaan: Library guide book Poltekkes  
b Kemenkes Yogyakarta / Sapto Harmoko, et.al.- edisi 1, Cet.1. vii,  
( ) hlm., 148; 21 cm.

PERPUSTAKAAN – BUKU PANDUAN

- I. SAPTO HARMOKO            III. SUDARYATI SETYORINI  
II. RONATIN WIDYASTUTI   IV. DIDI NURHADI

Penyusun :

Sapto Harmoko, Ronatin Wisyastuti, Sudaryati Setyorini,  
Didi Nurhadi.

Diterbitkan Oleh :

Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta

Jl.Tatabumi No.3 Banyuraden Gamping Sleman D.I. Yogyakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena rahmat dan karunia-Nya buku panduan perpustakaan untuk pemustaka tahun 2019 ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini secara garis besar memberikan petunjuk kepada pemustaka tentang cara memanfaatkan perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, yang dituliskan mulai dari sejarah perkembangan, visi dan misi, struktur organisasi, pengembangan koleksi sampai dengan pelayanan yang disediakan oleh perpustakaan.

Buku panduan ini bertujuan memberikan tuntunan dan pegangan cara menggunakan perpustakaan dengan cerdas sehingga mampu meningkatkan kualitas pendidikan, kualitas layanan di Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, dan mampu meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

Buku panduan ini merupakan edisi pertama dengan mengusung tema “penguatan *transfer knowledge* dengan digital institutional repository”, dengan kemudahan akses bagi pemustaka diharapkan *transfer knowledge* tidak ada hambatan sehingga dapat meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan seluruh civitas akademika memperoleh gambaran tentang perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dan membantu pemustaka dalam pemenuhan kebutuhan informasi.

Kami berharap perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi pemustaka serta menudukung pencapaian visi dan misi Poltekkes Kemenkes Yogyakarta.

Akhirnya, kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyusun buku panduan ini. Kami menunggu kritik dan saran yang membangun dari para pemustaka Poltekkes Kemenkes Yogyakarta demi kemajuan perpustakaan yang kita cintai.

# **DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I. PENDAHULUAN**

Visi dan Misi

Sejarah Singkat

Struktur Organisasi

Tata Tertib

**BAB II. KOLEKSI**

Jenis dan Kode Koleksi

Label Buku dan tata letak.

**BAB III. FASILITAS**

**BAB IV. LAYANAN**

**BAB V. KERJASAMA**

**BAB VI. PENUTUP**

## **VISI DAN MISI PERPUSTAKAAN**

### **VISI**

Menjadi Perpustakaan Rujukan Bidang Kesehatan Di Tingkat Nasional.

### **Misi**

1. Meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Mengembangkan diri Menjadi pusat Informasi dan Rujukan Bagi Institusi Pendidikan Kesehatan Pemerintah dan Swasta di Indonesia, Serta Bagi Masyarakat Umum.
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dan memberikan pelayanan Prima Kepada Seluruh Pemustaka.
4. Menyediakan Sarana Pembelajaran Yang Representatif Sesuai Perkembangan Ilmu Dan Teknologi.

## **BAB I : PENDAHULUAN**

### **A. SEJARAH**

Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta merupakan perpustakaan Perguruan Tinggi yang bersifat akademis, turut menunjang didalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Pengajaran, Penelitian dan pengabdian masyarakat bertujuan mendukung memperlancar dan mempertinggi kualitas dalam proses belajar mengajar dengan mengumpulkan informasi, pengolahan informasi, pemanfaatan informasi dan menyebarkan informasi .

Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta memberikan layanan dan informasi kepada pemustaka sebagai bahan rujukan dengan penelusuran katalog lewat OPAC (*Online Public Acces Catalog*) dan menggunakan system otomatisasi perpustakaan.

Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta memiliki 6 perpustakaan 3 Jurusan bertempat di lingkungan Kantor Poltekkes Kemenkes Yogyakarta Jl. Tata Bumi No.3 Banyuraden Gamping Sleman, yaitu Jurusan Gizi, Keperawatan dan Kesehatan Lingkungan sedangkan 3 Perpustakaan di luar

Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, untuk Jurusan Analisis Kesehatan di Ngadinegaran, Jurusan Kebidanan di Mangkuyudan, Jurusan Kesehatan Gigi Jln. Kyai Mojo .

Tahun 2008, Perpustakaan terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta mulai menerapkan otomasi perpustakaan, disini pelayanan perpustakaan sudah terautomasi dimana sistem manajemen informasi perpustakaan sudah menggunakan jaringan komputer mulai dari kegiatan pengadaan, pengolahan, pengembangan koleksi hingga pelayanan pemustaka .

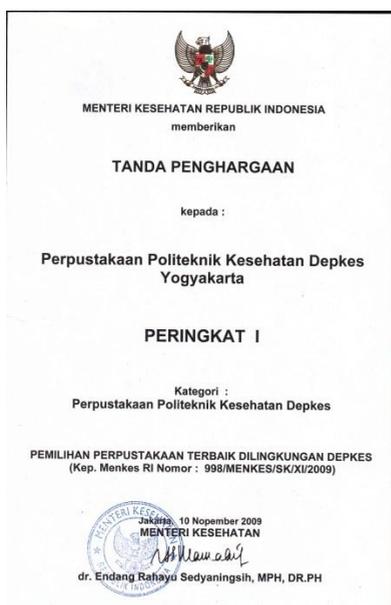
Tahun 2009, Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta memperoleh juara pertama (I) perpustakaan terbaik di Kementerian Kesehatan RI dalam rangka Hari Kesehatan Nasional (HKN)

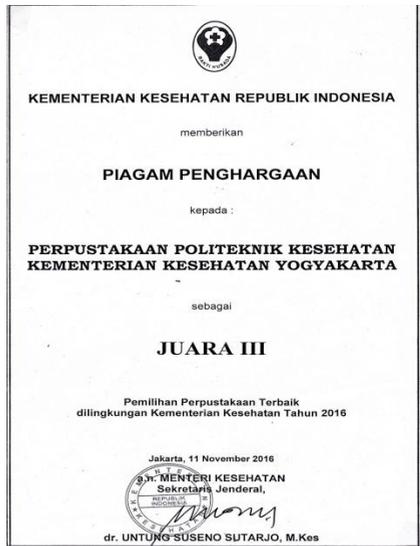
Tahun 2012, Perpustakaan terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta memperoleh Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008

Tahun 2017, Perpustakaan terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta memperoleh Juara ke tiga (III) perpustakaan terbaik di Kementerian Kesehatan RI dalam rangka Hari Kesehatan Nasional (HKN)

Tahun 2017, Pustakawan Perpustakaan terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta memperoleh Juara ke tiga (III) lomba Pustakawan Berprestasi Kementerian Kesehatan RI.

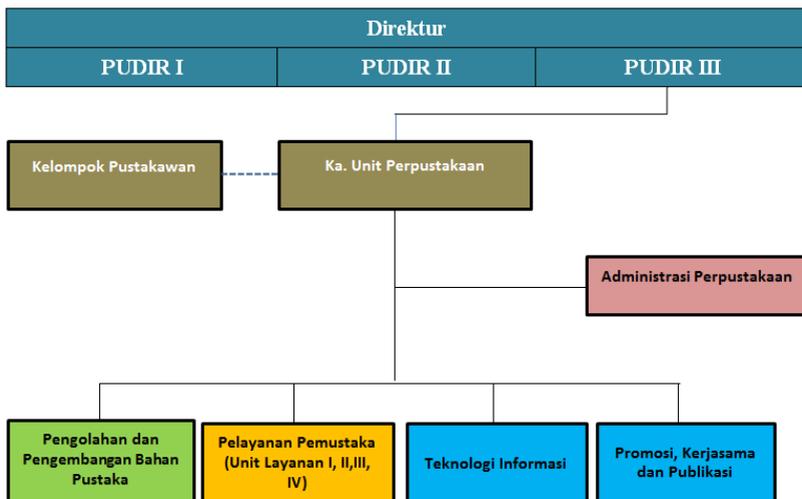
Tahun 2018, Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes RI Yogyakarta memperoleh Juara Harapan III Lomba Inovasi Perpustakaan dalam rangka Hari Kesehatan Nasional.







## B. STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN POLTEKKES KEMENKES RI YOGYAKARTA



## **C. TATA TERTIB PERPUSTAKAAN**

### **1. TATA TERTIB PENGUNJUNG PERPUSTAKAAN**

- a. Mahasiswa, Dosen, Karyawan politeknik kesehatan kementerian Kesehatan Yogyakarta otomatis menjadi Anggota Perpustakaan
- b. Pemustaka yang berasal dari luar Poltekkes Kemenkes Yogyakarta yang memiliki Kartu *Jogja Libary For All* dapat memanfaatkan Layanan perpustakaan dengan membaca di tempat
- c. Pemustaka yang berasal dari luar Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dan tidak memiliki kartu *Jogja Libary For All* dapat memanfaatkan layanan perpustakaan dengan membaca di tempat dengan mendaftar menjadi anggota baca perpustakaan.
- d. Setiap masuk ke perpustakaan pemustaka wajib melakukan presensi dilakukan melalui pembacaan barcode reader /ketik nomor identitas keanggotaan (NIM / NIP / No. Anggota) untuk memperoleh data kunjungan.
- e. Setiap pemustaka harus berpakaian rapi, memakai alas kaki sepatu dan tidak diperkenankan memakai sandal jepit.

- f. Barang bawaan seperti tas, tas laptop, jaket, dan buku milik pribadi dapat dititipkan penitipan barang (loker), barang berharga seperti laptop, hp, dan dompet harap dibawa masuk, kehilangan barang bukan bukan menjadi tanggung jawab perpustakaan.
- g. Pemustaka dilarang membawa senjata tajam, makan, minum merokok dan membuat gaduh didalam ruang perpustakaan.
- h. Dilarang mencoret coret koleksi, meja kusi, tembok dan perabotan serta fasilitas lainnya di perpustakaan
- i. Dilarang meminjam buku menggunakan kartu orang lain
- j. Apabila pemustaka menghilangkan / merusak buku yang dipinjam harus mengganti dengan judul yang sama .
- k. Pemustaka memilih sendiri pustaka yang diminati dan dapat minta bantuan petugas jika menemui kesulitan.
- l. Letakkan pustaka selesai dibaca pada tempat yang disediakan, karena penataan kejajaran rak akan dilakukan petugas bukan oleh pengguna.

## II. JAM BUKA LAYANAN PERPUSTAKAAN

Hari	Jam Buka	Istirahat layanan Sirkulasi
Senin - Kamis	07.30 - 16.00 WIB	12.00.- 13.00 WIB
Jum`at	07.30 - 16.30 WIB	11.30 – 12.30 WIB

## III. LAMA PEMINJAMAN BUKU

No.	Jeni Anggota	Jumlah	Lama Peminjaman
1.	Mahasiswa	3 (3) eksemplar	7 hari, diperpanjang 1 kali masa perpanjangan
2.	Dosen / Karyawan	6 (enam) eksemplar	1 semester

## IV. POLA TARIF PERPUSTAKAAN

No.	Jenis Kegiatan	Tarif
1.	Fotocopy	Rp 200,00 / lembar
2.	Denda keterlambatan pengembalian buku	Rp 500,00 /hari/ judul
3.	Penggantian kartu perpustakaan hilang	Rp 5000,00 / buah
4.	Layanan Bebas Pustaka	Rp 5000,00/ orang
5.	Pendaftaran Anggota Luar Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Kartu Anggota Baca), Syarat :	Rp 30 000 / orang / tahun
	a. Mengisi formulir pendaftaran anggota baca.	
	b. Menyerahkan fotocopy identitas KTP/SIM yang masih berlaku sebanyak 1 Lembar.	
	c. Pas photo terbaru ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar .	
	d. Hanya boleh membaca ditempat dan foto copy.	

## **BAB III : KOLEKSI**

### **A. JENIS KOLEKSI**

Koleksi yang dilayankan dan dimiliki Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta disesuaikan dengan Jurusan yang ada yang sebagian besar adalah buku bidang Analis Kesehatan, Keperawatan, kebidanan, Keperawatan Gigi, Gizi dan Kesehatan Lingkungan .

Koleksi yang dilayankan menjadi 2 (dua) jenis Yaitu:

#### 1. Berdasarkan Subyek

##### a. Koleksi khusus

Guna memudahkan pemustaka dalam penelusuran buku perpustakaan, Pengolahan koleksi perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta menerapkan klasifikasi berdasarkan disiplin ilmu yaitu sistem klasifikasi *Dewey Decimal Classification* (DDC) yaitu sistem yang membagi atau mengklasifikasikan koleksi tersebut terdiri dari klas 000 sampai klas 900.

## Bagan klasifikasi koleksi

No. klas	Disiplin Ilmu
000	Ilmu komputer, ilmu informasi dan karya umum
100	Filsafat & Psikologi
200	Agama
300	Ilmu sosial
400	Bahasa
500	Ilmu – ilmu murni (pasti alam)
600	Teknologi Ilmu terapan
700	Seni rekreasi & olag raga
800	Kesusasteraan
900	Sejarah & geografi

## 2. Berdasarkan Bentuk

Berdasarkan bentuk koleksi dibagi menjadi dua jenis, yaitu :

### a. Koleksi Tercetak

Koleksi tercetak merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk tercetak seperti buku teks, buku referensi, majalah, penelitian dosen, CD, Tugas Akhir, Skripsi,

### b. Koleksi Digital

Koleksi digital merupakan koleksi yang disediakan dalam bentuk elektronik antara lain:

#### 1. *e journal* (layaran serial)

2. *e book* (layanan elektronik book)

3. CD

## **B. KODE KOLEKSI**

Kode koleksi menunjukkan jenis koleksi tersebut, kode jenis perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta di jelaskan Sebagai berikut :

R : Referensi

T : Tandon

Gz : Gizi

KP : Keperawatan

KL : Kesehatan Lingkungan

## **C. LABEL BUKU**

Setiap koleksi milik perpustakaan diberi label buku yang ditempelkan pada punggung buku serta barcode buku sebagai berikut :

Contoh Label Buku Umum :

<b>616.8</b>	....Nomor Klasifikasi (menunjukkan Subyek /isi buku)
<b>Bec</b>	....Tiga huruf nama pengarang
<b>p</b>	....Huruf pertama judul buku
<b>c.1</b>	....kode kepemilikan

Gambar barcode koleksi perpustakaan :

Buku saku Pemeriksaan Fisik & Riwayat Kesehatan



644/JKL/PB/XII/2007

## **BAB IV. FASILITAS**

### **A. KUNCI LOCKER**

Pemustaka dapat menaruh tas di dalam locker, menghilangkan kunci diberikan sanksi dengan ketentuan yang berlaku.

### **B. MUSHOLA**

Mushola terdapat pojok ruangan sebelah selatan.

### **C. FOTO COPY**

Diperpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta terdapat layanan foto copy

### **D. OPAC (*ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOGING*)**

Opac dapat diakses melalui alamat link <http://opac.poltekkesjogja.ac.id>

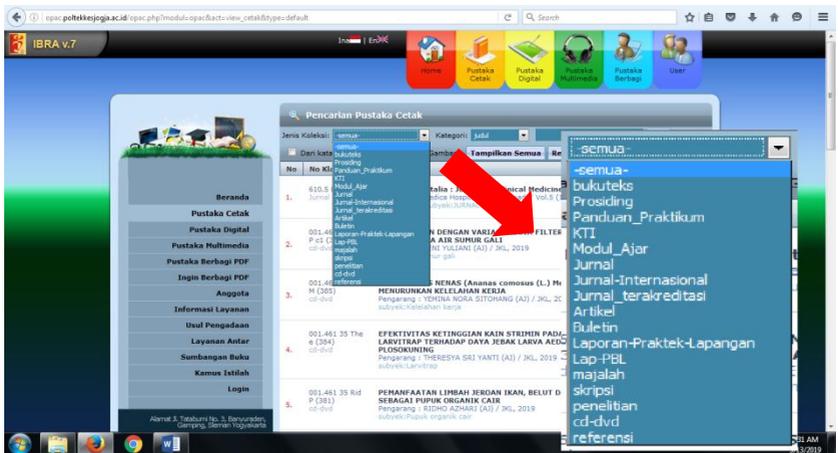


Gambar 1. OPAC

**Cara penelusurannya adalah sebagai berikut :**

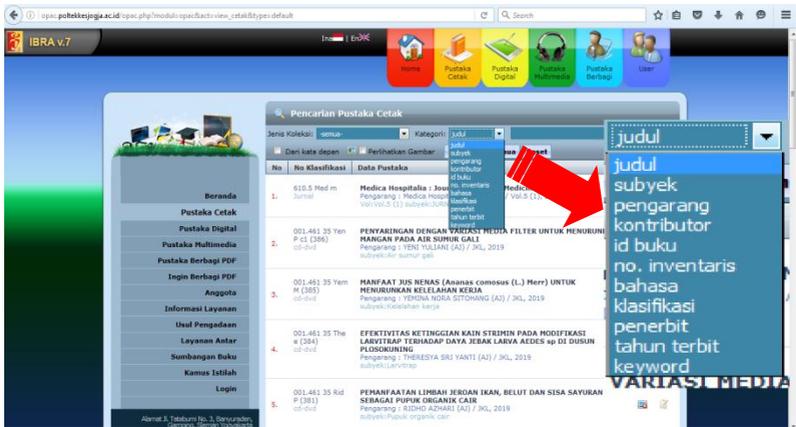
1) Pilih jenis koleksi yang dicari pada *database* :

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 1. Semua                | 10. Artikel                  |
| 2. Buku Teks            | 11. Buletin                  |
| 3. Prosiding            | 12. Laporan Praktik Lapangan |
| 4. Panduan-Pratikum     | 13. Laporan PBL              |
| 5. KTI                  | 14. Majalah                  |
| 6. Modul Ajar           | 15. Skripsi                  |
| 7. Jurnal               | 16. Penelitian               |
| 8. Jurnal Internasional | 17. CD                       |
| 9. Jurnal Terakreditasi | 18. Referensi                |

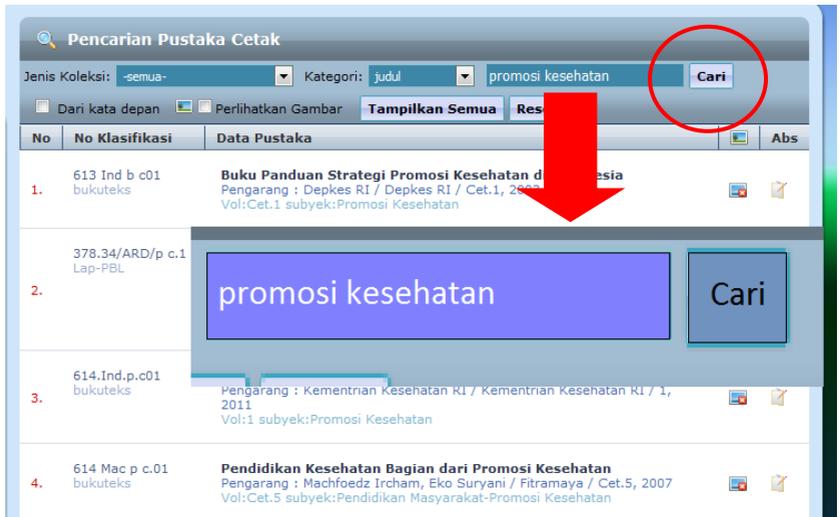


2) Ketik kata kunci dengan Kategori :

- |                |                   |                  |
|----------------|-------------------|------------------|
| 1. Judul       | 5. ID buku        | 9. Penerbit      |
| 2. Subyek      | 6. No. Inventaris | 10. Tahun Terbit |
| 3. Pengarang   | 7. Bahasa         | 11. Keyword      |
| 4. Kontributor | 8. Klasifikasi    |                  |



- 3) Tekan tombol cari data untuk untuk memulai pencarian, maka informasi buku tersebut akan muncul dilayar.



- 4) Pastikan koleksi masih tersedia klik judul buku tersebut sampai muncul detail koleksi perpustakaan.

The screenshot displays a library catalog interface with three book entries. The third entry, number 14, is highlighted with a red circle. An arrow labeled 'No. Panggil' points to the call number '613.5 Ind p bukuteks' in this entry. Another arrow labeled 'Detail' points to the book's cover image. A red arrow points to the title of the book. A large red circle highlights the book's details, including the ID, ISBN, title, author, publisher, year, pages, and location. Below the details, a table shows the stock status: '1. 139/KP/P/XII/17C1 bisa dipinjam tersedia'.

No.	Call Number	Title	Author	Year	Volume	Subject
12.	613 Her p bukuteks	Promosi Kesehatan	Pengarang : Heri D. J. Maulana / EGC / Cet 1 2009, 2009			Vol:Cet 1 2009 subyek:promosi kesehatan
13.	613 Ahm p c.01 bukuteks	Promosi Kesehatan : Pendekatan teori perilaku, media dan aplikasinya	Pengarang : Ahmad Khoirul Huda / Cet.1, 2012			Vol:Cet.1 subyek:Promosi Kesehatan
14.	613.5 Ind p bukuteks	Promosi Kesehatan : Pendidikan Kesehatan dalam Keperawatan	Pengarang : Induniasih; Wahyu Ratna / Pustaka Baru Press, 2017			subyek:Promosi Kesehatan
15.	614 Sim p c.01 bukuteks	Promosi Kesehatan : Petunjuk Praktis	Pengarang : Simnett Ina, Linda Ewles / Gama Press / Ed.2, 1994			Vol:Ed.2 subyek:Promosi Kesehatan

**Book Details (Entry 14):**

- Id\_buku : 0013632
- ISBN : 978-602-6237-39-2
- Judul : Promosi Kesehatan : Pendidikan Kesehatan dalam Keperawatan
- Pengarang : Induniasih; Wahyu Ratna
- Kota\_terbit : Yogyakarta
- Penerbit : Pustaka Baru Press
- Th\_terbit : 2017
- Halaman : 224 hlm
- Lokasi : Rak Buku Keperawatan

**Stock Status:**

Stok Buku	Eksemplar	Status
1. 139/KP/P/XII/17C1	bisa dipinjam	tersedia

- 5) Jika koleksi tersedia catatlah nomor panggil koleksi kemudian telusuri di rak sesuai dengan nomor panggil koleksi.

## **BAB V. LAYANAN**

### **A. LAYANAN INFORMASI**

Layanan perpustakaan poltekkes kemenkes Yogyakarta meliputi :

#### **1. Informasi Desk**

Layanan ini memberikan informasi berbagai layanan serta fasilitas yang tersedia di perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta, informasi terkini tentang perpustakaan juga dapat diperoleh di website .  
<http://library.poltekkesjogja.ac.id/>

#### **2. Layanan Pembuatan KTA**

Syarat – syarat menjadi anggota perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta diatur sebagai berikut :

- a. Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Yogyakarta otomatis menjadi anggota perpustakaan.
- b. Dosen dan Pegawai Poltekkes Kemenkes Yogyakarta otomatis menjadi anggota perpustakaan.



Gambar . Kartu anggota perpustakaan

### 3. Layanan Kartu Baca

Kartu Baca diperuntukkan bagi pemustaka dari luar Poltekkes Kemenkes Yogyakarta dengan fasilitas baca ditempat dan fotocopy koleksi. Pemustaka dapat menghubungi bagian informasi dengan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 4. Layanan Kartu *Jogja Libary For All*

Jogja library for All (JLA) adalah jaringan kerjasama perpustakaan yang berada di DIY sebagai integrasi berbagai sistem perpustakaan yang memberikan kemudahan akses informasi koleksi perpustakaan melalui media yang seragam

serta berbasis teknologi informasi., cara mendapatkan Jogja library for All (JLA) yate dengan mendaftarkan diri secara online di web Jogja Library for All.

## **5. Layanan Sirkulasi**

- a. Layanan peminjaman
- b. Layanan pengembalian
- c. Layanan perpanjangan
- d. Surat keterangan Bebas Pustaka

## **B. LAYANAN REFERENSI**

Layanan referensi merupakan layanan koleksi Terbitan pemerintah, ensiklopedia, kamus, direktori, handbook, manual, bibliografi, indeks & abstrak yang hanya dapat di baca ditempat atau fotocopy di perpustakaan poltekkes kemenkes Yogyakarta.

- a. Literasi Informasi
- b. Pertanyaan Referensi

Jenis koleksi referensi

### **1. Koleksi Referensi Tercetak**

Sumber yang informasi/buku buku rujukan umum tercetak antara lain:

a. Ensiklopedi

Contoh : Ensiklopedi umum/ nasional, Ensiklopedi Khusus atau Ensiklopedi Subyek, Ensiklopedi internasional, Ensiklopedia *Online*

b. Kamus

contoh : Kamus Bahasa Indonesia, kamus bahasa inggris, Kamus Indonesia Inggris, kamus kesehatan, kamus istilah perpustakaan dll.

c. Buku Pegangan, Pedoman, Handbooks

Contoh : Buku pegangan dosen, buku pedoman penyusunan skripsi/KTI, buku panduan penelitian, handbook sanitarian

d. Biografi

Contoh : biografi kartini, dll

e. Geografi dan sejarah

Contoh : Negara & bangsa, ribuan gunung, ribuan alat batu, prasejarah sang keplek gunung sewu dll,

f. Direktori

Contoh : Direktori naskah nusantara, Direktori perawatan computer, direktori pegawai.

g. Buku Tahunan atau Almanak

Contoh : almanac pembangunan kesehatan. almanak music Indonesia , 2005-2015, almanak kesehatan, The world bank : 2002, world development indicator. the world almanac and book of facts 2003 dll

h. Terbitan Pemerintah

Contoh : Undang undang, Peraturan pemeintah, keputusan presiden dll.

i. Bibliografi

Contoh : bibliografi para psikologi = the bibliography of para psychology: a classified bibliography

j. Indeks

Contoh : Indek majalah Indonesia

k. Abstrak

Contoh : abstrak penelitian

l. Pathfinder

Contoh : Pathfinder stunting.

2. Koleksi Referensi Elektronik

Koleksi referensi elektronik di perpustakaan poltekkes kemenkes Yogyakarta.

## **C. LAYANAN SERIAL**

Layanan serial atau layanan terbitan berseri merupakan layanan yang menyediakan berbagai publikasi yang terbit secara berkala, baik jurnal ilmiah maupun majalah populer layanan serial menyediakan berbagai publikasi dari dalam dan luar negeri yang hanya diperkenankan untuk dibaca ditempat atau di fotocopy .

### **JENIS KOLEKSI SERIAL**

#### **1. Koleksi serial tercetak**

Koleksi serial tercetak yang dilayankan Jurnal, Majalah, Buletin, kliping

##### **a. Jurnal**

Journal teknologi kesehatan, jurnal teknologi laboratorium, jurnal nutrisia, jurnal gigi dan mulut, jurnal teknologi keperawatan, jurnal kesehatan ibu dan dan anak, jurnal sanitasi.

##### **b. Majalah**

Koleksi majalah yang dimiliki antara lain. Infokes, SDM, mediakom.

c. Surat Kabar

Surat kabar atau harian yang dilanggan antara lain Kompas dan kedaulatan Rakyat .

d. Kliping

topik kliping yang dilayanan meliputi kesehatan, pendidikan, teknologi, dll

## **2. Koleksi Serial Elektronik**

Koleksi serial elektronik berupa e journal poltekkesjogja dan e journal Nasional Kesehatan.

e journal poltekkesjogja antara lain: Journal teknologi kesehatan, jurnal teknologi laboratorium, jurnal nutrisi, jurnal gigi dan mulut, jurnal teknologi keperawatan, jurnal kesehatan ibu dan dan anak, jurnal sanitasi dan e journal yang langganan POLKESYO.

## **D. LAYANAN TUGAS AKHIR**

### Layanan Tugas Akhir

Tugas akhir merupakan koleksi hasil karya ilmiah para civitas akademika poltekkes kemenkes Yogyakarta, meliputi karya tulis ilmiah, dan skripsi skripsi, laporan penelitian,

laporan praktik lapangan. Selain koleksi tersebut tersedia juga koleksi makalah dan naskah publikasi, koleksi tugas akhir tersedia dalam bentuk cetak dan elektronik. bentuk tercetak ada diruang koleksi karya tulis ilmiah dan skripsi, sedangkan bentuk elektronik dapat diakses melalui <http://eprints.poltekkesjogja.ac.id>.

## **E. LAYANAN SIRKULASI**

Layanan ini meliputi kegiatan transaksi peminjaman dan pengembalian koleksi . Layanan sirkulasi menggunakan sistem terbuka (*Open acces*)

Jenis – jenis layanan sirkulasi

- a. Layanan peminjaman
- b. Layanan pengembalian
- c. Layanan Koleksi multimedia

Untuk membantu membantu proses kegiatan belajar mengajar, layanan sirkulasi menyediakan koleksi CD.

- d. Layanan Tandon

Koleksi tandon merupakan koleksi cadangan (c.1) yang hanya bisa dibaca ditempat atau di foto copy.

## 1. Prosedur Pelayanan

### a. Koleksi sirkulasi

Peminjaman koleksi melalui petugas (*circulation desk*)

- 1) Pemustaka datang ke meja layanan sirkulasi.
- 2) Petugas menerima buku yang dipinjam dan kartu anggota perpustakaan.
- 3) Petugas melakukan proses peminjaman dengan memindai *barcode* kartu anggota dengan barcode scanner.
- 4) Petugas proses peminjaman dengan memindai barcode buku dengan *barcode scanner*.
- 5) Petugas menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka.

### b. Koleksi Multimedia

- 1) Petugas mengambilkan koleksi yang akan dipinjam
- 2) petugas memperlihatkan koleksi dilayar monitor kepada pemustaka.

### c. Koleksi Tandon

- 1) meninggalkan kartu identitas (SIM/KTP/KTM dll)

- 2) Menulis koleksi yang akan dipinjam pada buku yang disediakan dimeja petugas.
- 3) Jumlah peminjaman maksimal 3 eksemplar.
- 4) Setelah difoto copy koleksi dikembalikan pada petugas pada hari itu juga.

## **2. Prosedur Pengembalian**

1. Pemustaka datang ke meja layanan sirkulasi
2. Petugas menerima buku yang dikembalikan dan kartu anggota perpustakaan.
3. Petugas melakukan proses pengembalian dengan memindai *barcode* kartu anggota dengan barcode scanner.
4. Petugas proses pengembalian dengan memindai barcode buku dengan *barcode scanner*.
5. Petugas menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka.

## **3. Ketentuan Peminjaman**

Mahasiswa berhak meminjam koleksi maksimal 3 (3) eksemplar selama 7 hari dan diperpanjang 1 kali masa

perpanjangan., dosen/karyawan berhak meminjam 6 (enam) eksemplar selama 1 semester .

## **F. LAYANAN CORNER**

Merupakan program literasi informasi perpustakaan dengan mendirikan pojok baca dengan tujuan meningkatkan minat baca civitas akademik dan masyarakat, untuk lokasi pojok baca yaitu : ruang public (asrama, aula, pos satpam, tempat ibadah) poltekkes kemenkes Yogyakarta dan desa binaan.

### **1. Reading Corner.**

Reading corner, merupakan layanan pojok baca yang

### **2. Research Corner.**

Research corner merupakan layanan pojok baca yang memaparkan buku-buk hasil penelitian.

### **3. Religi Corner.**

Religi corner merupakan layanan pojok baca yang menyediakan buku-buku keagamaan.

## **G. LAYANAN BEBAS PUSTAKA**

Bebas pustaka diperlukan oleh mahasiswa yang akan melakukan wisuda, persyaratan untuk memperoleh surat keterangan bebas pustaka sebagai berikut :

1. Pemustaka menyampaikan berkas permohonan.
2. Petugas menerima berkas permohonan bebas pustaka perpustakaan.
3. Petugas melakukan cek peminjaman buku.
4. Pemustaka membayar administrasi bebas pustaka.
5. Petugas menandatangani blangko administrasi bebas pustaka.

## **H. LAYANAN REPOSITORY INSTITUSI**

Repository poltekkesjogja adalah suatu wadah untuk mengumpulkan, mengelola, menyebarkan dan melestarikan institusional repository seluruh karya ilmiah, seperti, skripsi, karya tulis ilmiah, makalah dosen, laporan penelitian yang dihasilkan civitas akademika. dalam pengelolaan repository ini perpustakaan poltekkes kemenkes Yogyakarta menggunakan aplikasi Eprints. Untuk dapat mengakses koleksi repository ini

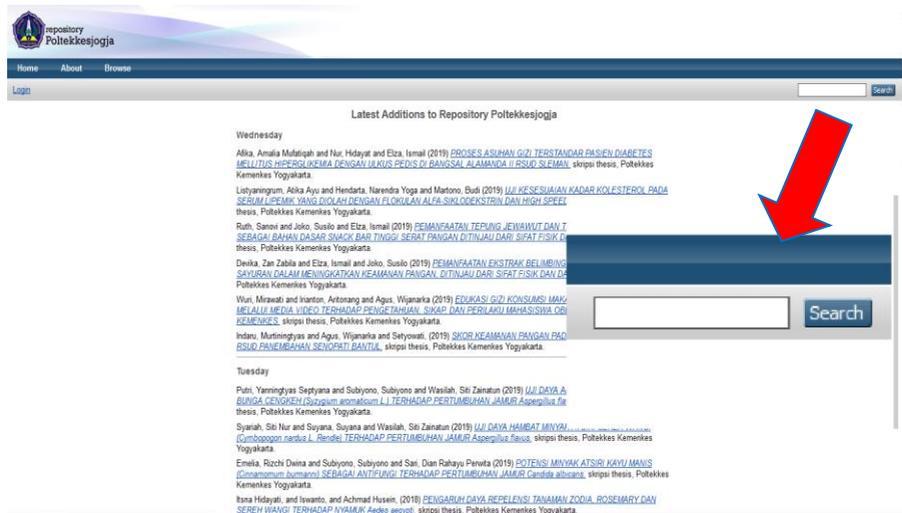
atau lebih sering menggunakan istilah digital library melalui URL <http://eprints.poltekkesjogja.ac.id>

## Penelusuran digital library

Penelusuran digital library dengan menggunakan alamat URL <http://eprints.poltekkesjogja.ac.id>, Digital library ini memiliki tiga fasilitas kemudahan dalam penelusuran sesuai dengan kebutuhan pemustaka antara lain :

### 1. *Simple Search* / Pencarian sederhana

Ketik kata kunci sesuai dengan kebutuhan informasi yang akan dicari



The screenshot shows the Poltekkesjogja repository website. At the top left is the logo and name 'repository Poltekkesjogja'. Below it are navigation links: 'Home', 'About', 'Browse', and 'Login'. A search bar is located at the top right with a 'Search' button. The main content area is titled 'Latest Additions to Repository Poltekkesjogja' and lists several articles with their titles and authors. A red arrow points to the search bar.

repository Poltekkesjogja

Home About Browse

Login

Search

Latest Additions to Repository Poltekkesjogja

Wednesday

Alfa, Amalia Melatiqah and Nur Hidayat and Elza, Irmal (2019) [ERDAS ASIHAN GIZI TERSTANDARD PISYEN DIABETES MELITUS KEPERUSAHAAN PENGAN \(UKUR PERSI DI BANGSA ALAMANDA II RSUD SLEMAN\)](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Listyaningrum, Atika Ayu and Handarta, Narendia Yoga and Martono, Budi (2019) [LULUK SESUAIAN KADAR KOLESTEROL PADA SERUM PEPMAN YANG DIOLAH DENGAN FLORAN ALFA-SIKLODEKSTRIN DAN HIGH SPEED](#), thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Ruth, Sarew and Joko, Susilo and Elza, Irmal (2019) [PEMANFAATAN TEPUNG JEWAWUT DAN T SERAGAI BAHAN DASAR SNACK BAR TINGGI SERAT PANGAN DITINJAU DARI SIFAT FISIK DI](#), thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Devika, Tar Zabita and Elza, Irmal and Joko, Susilo (2019) [PEMANFAATAN EKSTRAK DELIMUNG SAYURAN DALAM MENINGKATKAN KEAMANAN PANGAN, DITINJAU DARI SIFAT FISIK DAN DA](#), thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Wuri, Mirawati and Inanton, Antonang and Agus, Wiganarka (2019) [EDUKASI GIZI KOMUNIKASI MAKU MELALUI MEDIA VIDEO TERHADAP PENGETAHUAN, SIKAP DAN PERILAKU MAHASISWA ODI KEMERKES](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Indaru, Murtiningtyas and Agus, Wiganarka and Setyowati, (2019) [SKOR KEAMANAN PANGAN PAD RISIO PANGEMAHAN SENOPATI PANTUL](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Tuesday

Patih, Yeminingtyas Setyana and Subyono, Subyono and Wasilah, Siti Zanatun (2019) [LULU DAVA A BUNGA CENKOH \(Sesquim. aponatoum L\) TERHADAP PERTUMBUHAN JAMUR Aspergillus fla](#), thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Syanah, Siti Nur and Sujana, Sujana and Wasilah, Siti Zanatun (2019) [LULU DAVA HAMBAT MINYAK GAMBOSPORIUS pada L. Bendei TERHADAP PERTUMBUHAN JAMUR Aspergillus Tausi](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Emelia, Rizchi Daina and Subyono, Subyono and Sari, Dian Rahayu Periwita (2019) [DIFENSI MINYAK ATSIRI KAWI MANIS \(Campanotro. barmeni\) SERAGAI ANTIJUNG TERHADAP PERTUMBUHAN JAMUR Candida albicans](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

Riza Hidayat and Iwanto and Achmad Husain, (2018) [PENGARUH DAYA REFLEKSI TANAMAN ZODIA, ROSEMARY DAN SEREH HIANGI TERHADAP NYAMUK Aedes aegypti](#), skripsi thesis, Poltekkes Kemerkes Yogyakarta.

## 2. Middle Search / Pencarian berdasarkan kategori.

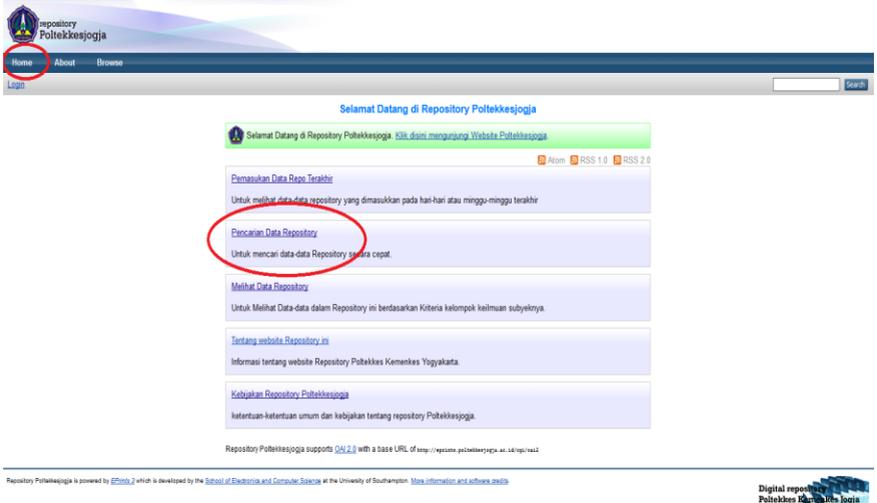
Carilah data berdasarkan pengelompokan / kategori tahun (*browse by year*), subjek (*browse by subjek*), divisi (*browse by division*), atau penulis (*browse by author*). Cara pencarian : klik menu “Browse” dan pilih pengelompokan atau kategori sesuai dengan yang diinginkan.

The screenshot shows the website interface for the repository of Poltekkesjogja. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'About', and 'Browse' (highlighted in blue). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Login' button. A red arrow points to the 'Browse' dropdown menu, which is open and shows the following options: 'Browse by Year', 'Browse by Subject', 'Browse by Division', and 'Browse by Author'. The main content area displays 'Latest Additions to Repository Poltekkesjogja' with a list of search results. The first result is a thesis by Alka, Amalia Mubtoghah and Nur Hidayat and Elza, Ismail (2019) titled 'PROSES ASIHAN GIZI TERSTANDAR PASIEN DIABETES MELITUS TINGKAT BERHAJAT DENGAN KADAR PERSI DI BANGSAL ALAMANDA I RSUD SEJAN'. Other results include a thesis by Listyaningrum, Alka Ayu, and Hendarta, Narendra Yoga and Martono, Budi (2019) titled 'LAKU KESEHATAN KADAR KOLESTEROL PADA SERUM / PEMAK YANG DITANAM DENGAN FLOKULAN ALFA-SIKLODEKSTRIN DAN HIGH SPEED SENTRIFUGASI', a thesis by NAWIT DAN TERUNG LABU KUNING (POTAFISIK DAN DAVA TERIMA), a thesis by PERUBING MUALAH LINTAK PENGUCUHAN FISIK DAN DAVA TERIMA, a thesis by VISUMSI MAKANAN DAN AKTIVITAS FISIK PASIEN OBESITAS DI POLTEKES, a thesis by BANGUN PADA BENDANG DASING SAPI DI rakarta, a thesis by 4 LUK DAVA ANTIFUNGI MINYAK ATSIRI 4sepepula flavas SECARA IN VITRO, a thesis by MIRAT MINYAK ATSIRI SEREH WANGI, and a thesis by SOTENSI MINYAK ATSIRI KAWI MANIS (Garammuru Jurnalis) SEBAGAI ANTIFUNGI TERHADAP PERTUMBUHAN JAMUR Candida albicans. The URL 'eprints.poltekkesjogja.ac.id/view/' is visible at the bottom left of the screenshot.

## 3. Advance Search / Pencarian lanjutan

Penelusuran dengan menggunakan fungsi *boolean logic*. Penelusuran digunakan untuk mengetahui detail dan pasti tentang informasi yang diinginkan. Cara penelusuran lanjutan

: double klik pada menu “Pencarian Data Repository” pada halaman home.



Selanjutnya muncul form seperti dibawah ini :

## Advanced Search

Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank. [Click here for a simple search.](#)

Search

Reset the form

Documents: all of

Title: all of

Creators: all of

Abstract: all of

Date:

Uncontrolled Keywords: all of

Subjects:   
A General Works  
....AC Collections, Series, Collected works  
....AI Indexes (General)  
....AM Museums (General), Collectors and collecting (General)  
....AS Academies and learned societies (General)  
....AZ History of Scholarship The Humanities  
B Philosophy, Psychology, Religion  
....B Philosophy (General)  
....BC Logic  
....BD Speculative Philosophy  
....BF Psychology  
....BH Aesthetics  
Any of these

Item Type:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Article                     | <input type="checkbox"/> Composition       |
| <input type="checkbox"/> Book Section                | <input type="checkbox"/> Performance       |
| <input type="checkbox"/> Monograph                   | <input type="checkbox"/> Image             |
| <input type="checkbox"/> Conference or Workshop Item | <input type="checkbox"/> Video             |
| <input type="checkbox"/> Book                        | <input type="checkbox"/> Audio             |
| <input type="checkbox"/> Thesis                      | <input type="checkbox"/> Dataset           |
| <input type="checkbox"/> Patent                      | <input type="checkbox"/> Experiment        |
| <input type="checkbox"/> Artefact                    | <input type="checkbox"/> Teaching Resource |
| <input type="checkbox"/> Show/Exhibition             | <input type="checkbox"/> Other             |

Department:	all of <input type="text"/>	
Editors:	all of <input type="text"/>	
Status:	<input type="checkbox"/> Published <input type="checkbox"/> In Press <input type="checkbox"/> Submitted <input type="checkbox"/> Unpublished	
Refereed:	No Preference <input type="text"/>	
Journal or Publication Title:	all of <input type="text"/>	
Type:	<input type="checkbox"/> Text <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Spreadsheet <input type="checkbox"/> Audio <input type="checkbox"/> Slideshow <input type="checkbox"/> Archive <input type="checkbox"/> Image <input type="checkbox"/> Other	
Retrieved records must fulfill:	all of these conditions <input type="text"/>	
Order the results:	by year (most recent first) <input type="text"/>	

Untuk melihat hasil yang sudah ditemukan dengan cara klik dua kali pada judul *file* yang diinginkan, sedangkan untuk mengunduh *full-text* cukup pilih menu mengunduh di bawah icon dalam halaman *review*.

## BAB 5 KERJASAMA

Kerjasama antar perpustakaan yang telah dilaksanakan

antara lain :

	<b>Nama Lembaga</b>	<b>Perjanjian Kerjasama</b>
1	 <p>Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta</p>	<p>Pengembangan perpustakaan dan kapasitas sumber daya manusia perpustakaan Politeknik Kesehatan Kemenkes Yogyakarta melalui pendampingan, pelatihan, supervisi dan pemanfaatan koleksi di Perpustakaan Fakultas Kedokteran UGM</p> <p>Nomor : HK.03.01/5.11/250/2019                      Nomor :                      41/UN1/FKKMK/KAP/HK/2019</p>
2	 <p>Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia DIY</p>	<p>Komunikasi dan koordinasi aktif yang diselenggarakan oleh FPPTI DIY untuk saling mengembangkan dan meningkatkan pelayanan dan mutu perpustakaan perguruan tinggi di Yogyakarta.</p> <p>Nomor :                      No. 15/II/FPPTI DIY/2018</p>
3	 <p>Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saling membantu dan saling mendapatkan manfaat</li> <li>2. Memperluas akses dan pemanfaatan sumber informasi dan ilmu pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tri dharma Perguruan tinggi masing-masing.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas sumber daya perpustakaan kedua pihak dalam rangka peningkatkan kinerja perpustakaan masing-masing.</li> </ol>

Nama Lembaga	Perjanjian Kerjasama
<p>4</p>  <p>Perpustakaan Universitas Respati Yogyakarta</p>	<p>Nomor : HK.03.01/5/11/7725/2018 Nomor : 236/C.3-VII/XII/2018</p> <p>Peningkatan dan pengembangan referensi, pemenuhan informasi dan sumber daya manusia bidang perpustakaan dan saling menunjang dalam melaksanakan tugas dan fungsi para pihak, sesuai dengan kewenangan masing-masing.</p>
<p>5</p>  <p>Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Istimewa Yogyakarta</p>	<p>Nomor : 03/BPK.UNRIYO/MOU.DN/I/2015 Nomor : HK.06.01/1.1/0142/2015</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerjasama pengelolaan perpustakaan</li> <li>2. Pengembangan koleksi digital</li> <li>3. Pelayanan perpustakaan adalah mengembangkan minat baca di Daerah Istimewa Yogyakarta.</li> </ol>
<p>6</p>  <p>Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Guna Bangsa Yogyakarta</p>	<p>Nomor : 041/3017</p> <p>Nomor : HK.06.01/1.1/3014/2015</p> <p>Masa Berlaku : 7 Mei 2015 s.d 7 Mei 2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mahasiswa melalui kebebasan akses layanan baca</li> <li>2. Pemanfaatan fasilitas perpustakaan seperti fotocopy, scan, internet dsb</li> <li>3. Meningkatkan kemampuan ketrampilan sumberdaya</li> </ol>

Nama Lembaga	Perjanjian Kerjasama
	<p>perpustakaan dalam mengelola manajemen perpustakaan masing-masing.</p> <p>4. Meningkatkan minat baca dan literasi informasi bagi mahasiswa</p> <p>Nomor : 16/MOU/GB/I/2016</p> <p>Nomor : HK.06.01/I/0711/2016</p> <p>Masa Berlaku : 2 Feb 2016 s.d 2 Feb 2019</p>
<p>7</p>  <p>Perpustakaan Nasional Republik Indonesia</p>	<p>1. Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan mahasiswa melalui kebebasan akses layanan baca.</p> <p>2. Pemanfaatan fasilitas perpustakaan seperti fotocopy, scan, internet dan lainnya.</p> <p>3. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan sumberdaya perpustakaan dalam mengelola manajemen perpustakaan masing-masing.</p> <p>4. Meningkatkan minat baca dan literasi informasi bagi mahasiswa.</p> <p>Nomor : HK.05.01/XI/368/2016</p> <p>Nomor : 11/PKS/II/2016</p> <p>Masa Berlaku : 20 Feb 2016 s.d 20 Feb 2020</p>

	<b>Nama Lembaga</b>	<b>Perjanjian Kerjasama</b>
8	 <p>Perpustakaan Universitas Islam Indonesia (UII)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperluas akses dan pemanfaatan sumber informasi dan ilmu pengetahuan untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi masing-masing.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas sumber daya perpustakaan kedua pihak dalam rangka peningkatan kinerja perpustakaan masing-masing.</li> </ol> <p>Nomor : 193/Dir.Perpus/01/Div.PAK/XII/2018</p> <p>Nomor : HK.03.01/5.11/7774/2018</p> <p>Masa Berlaku : 12 Des 2018 s.d 12 Des 2021</p>

## **BAB VI. DUTA BACA PERPUSTAKAAN**

Tujuan diadakan kegiatan duta baca yaitu untuk membangun komunikasi dengan baik dengan pemustaka dan berbagai pihak di luar perpustakaan, diadakan pemilihan duta baca ini antara lain, sebagai motivasi mahasiswa untuk sering datang ke perpustakaan, dan untuk membantu pelaksanaan kegiatan perpustakaan

## **BAB VII. PENUTUP**

Demikian uraian mengenai seluruh fasilitas, layanan, dan sumber informasi yang tersedia di Perpustakaan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi seluruh pemustaka. Saran dan kritik membangun tetap kami mohon pemustaka sampaikan demi perkembangan perpustakaan, kritik saran dapat disampaikan melalui web perpustakaan, email, nomor WA, jejaring social dan kotak saran yang telah disediakan.

### **Perpustakaan Terpadu Poltekkes Kemenkes Yogyakarta**

**Unit Layanan I**, Jl. Tatabumi No.3 Banyuraden, Gamping, Sleman,  
D.I. Yogyakarta.

**Unit Layanan II**, Jl. Ngadinegaran MJ. III/62, Yogyakarta 55143.

**Unit Layanan III**, Jl. Mangkuyudan MJ. III/304 Mantrijeron  
Yogyakarta.

**Unit Layanan IV**, Jl. Kyai Mojo No.56 Yogyakarta 55243.

Web : <http://library.poltekkesjogja.ac.id>

Email : [lib@poltekkesjogja.ac.id](mailto:lib@poltekkesjogja.ac.id)

No Telp : 085975455050

